

# TALISMAN

E N E R G Y

## Policy on Business Conduct and Ethics

### Polityka w zakresie etyki i postępowania w biznesie



approved December 2010  
zatwierdzone Grudzień 2010 r.

President's Message	3	Przesłanie Prezesa	3
Introduction	5	Wprowadzenie	5
Scope	5	Zakres Polityki	5
Responsibilities	5	Zakres odpowiedzialności	5
Ethical Business Conduct	6	Etyczne postępowanie w biznesie	6
Compliance with Laws	6	Przestrzeganie prawa	6
Integrity in Business Dealings	6	Uczciwość w kontaktach biznesowych	6
Gifts	6	Podarunki	6
Questionable or Improper Payments	7	Wątpliwe lub niewłaściwe wynagrodzenie	7
Compliance with Accounting Policies	7	Zgodność z polityką rachunkowości	7
Political Donations	7	Darowizny na cele polityczne	7
Political Activities	7	Działalność polityczna	7
Public Disclosure	7	Upublicznianie informacji	7
Compliance with Anti-Bribery Legislation	8	Przestrzeganie prawodawstwa antykorupcyjnego	8
Personal Conduct	9	Postawa osobista	9
Conflict of Interest	9	Konflikty interesów	9
Corporate Information	10	Informacje wewnętrzne	10
Health Safety and Environment	11	Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko naturalne	11
Employee Practices	12	Warunki zatrudnienia	12
Human Rights	13	Prawa człowieka	13
Community Relations	14	Relacje ze społecznościami lokalnymi	14
Ensuring Compliance with This Policy	15	Zapewnienie zgodności z tą polityką	15
Compliance Certificates	15	Certyfikaty zgodności	15
Questions	15	Pytania	15
Reports	15	Raporty	15
Integrity Matters - Talisman's Hotline	16	Infolinia firmy Talisman „Integrity Matters”	16
Waivers	16	Odstępstwa od Polityki	16
Discipline	16	Środki dyscyplinarne	16



The Policy on Business Conduct and Ethics (PBCE) is a statement of the principles to which Talisman Energy Inc. is committed to uphold across its operations worldwide. The Policy reflects our Values and commitment to conduct business safely, in an ethically, socially and environmentally responsible manner. It explains the way we do business and sets standards for everyone who works for, or on behalf of, Talisman to follow. It has also been developed to be consistent with internationally recognized standards that Talisman adheres to, including the United Nations Global Compact, the Voluntary Principles on Security and Human Rights and the Extractive Industries Transparency Initiative.

In the upstream business we are subject to many different laws and local customs in different parts of the world, and of course often what we do in one part of the world is reflected and played back in another. That is the benefit and price of being a global company. We must take great care to apply consistent standards to the way we do business everywhere. It is each employee's accountability to know about this Policy and to apply it in all situations.

This Policy applies not only to Talisman employees, officers and directors, but also to independent contract workers to the extent they conduct activities at or for Talisman. The Company will make reasonable efforts to promote the application of these ethical business practices by our joint venture partners and third party suppliers. Everyone conducting work on the Company's behalf is an ambassador of Talisman. You are encouraged to act in a manner that upholds the spirit of the Policy and demonstrates Talisman's values every day. As such I ask that you take the time to read this Policy and consider what it means for you.

If at any time you have a question, are unsure about what to do, or have a concern that someone has undertaken an action inconsistent with the Policy you have the responsibility to raise the issue even if the message is difficult. Honest communication is critical. You can do this a number of ways including speaking with your Supervisor, Manager, Country Manager or Executive Vice President. Furthermore, you are strongly encouraged to report any business ethics concerns via Talisman's Integrity Matters hotline. The hotline is operated by a third party host and all reports made in good faith and in the context of a breach of any of Talisman's policies will be taken very seriously. All calls and reports will be treated in confidence and information will be shared with only those persons who need to know or persons who are required to know. Where permissible or required by law, anonymity of the reporter will be maintained at the request of

Polityka w zakresie etyki i postępowania w biznesie stanowi zbiór zasad, które firma Talisman Energy Inc. zobowiązuje się przestrzegać w ramach swojej globalnej działalności. Polityka ta odzwierciedla nasze wartości i zaangażowanie w prowadzenie działalności w sposób bezpieczny etyczny oraz odpowiedzialny wobec społeczeństwa i środowiska naturalnego. Wyjaśnia ona także sposób prowadzenia działalności i określa standardy, których powinni przestrzegać wszyscy pracownicy i współpracownicy firmy Talisman. Niniejsze zasady są również zgodne z międzynarodowymi normami przestrzeganymi przez firmę Talisman, w tym inicjatywy Global Compact ONZ, dobrowolnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i praw człowieka (Voluntary Principles on Security and Human Rights) oraz zasadami inicjatywy na rzecz przejrzystości w przemyśle wydobywczym (Extractive Industries Transparency Initiative).

Przemysł wydobywczy podlega wielu prawom i lokalnym praktykom, które różnią się w różnych częściach świata, i w oczywisty sposób to, co robimy w jednej części świata znajduje swój wyraz w innej. Takie są korzyści i cena bycia przedsiębiorstwem funkcjonującym w skali globalnej. Musimy dokładać wszelkich starań, aby na całym świecie stosować spójne standardy prowadzenia działalności gospodarczej. Każdy pracownik firmy Talisman ma obowiązek znać tę Politykę i stosować się do niej niezależnie od sytuacji.

Polityka ta obejmuje nie tylko pracowników, dyrektorów i członków Zarządu firmy Talisman, ale również niezależnych podwykonawców w zakresie, w jakim prowadzą działalność na rzecz firmy Talisman lub w jej imieniu. Spółka dołoży wszelkich uzasadnionych starań w celu promowania etycznych praktyk biznesowych wśród partnerów w spółce joint venture oraz dostawców będących stronami trzecimi. Każda osoba wykonująca pracę na rzecz Spółki jest jej ambasadorem. Zachęcamy do działania w sposób zgodny z duchem niniejszej Polityki i do dawania świadectwa wartościom wyznawanym przez firmę Talisman na co dzień. W związku z tym prosimy o zapoznanie się z niniejszą Polityką i rozważenie jej znaczenia w konkretnych sytuacjach.

W razie pytań, wątpliwości lub podejrzenia, że ktoś prowadzi działania sprzeczne z tą Polityką, należy zgłosić tę kwestię, niezależnie od tego, jak trudne może się to wydawać. Szczera komunikacja ma kluczowe znaczenie. Istnieje kilka sposobów, w jaki można dokonać zgłoszenia, włączając w to rozmowę z przełożonym, kierownikiem projektu, dyrektorem lokalnym lub wiceprezesem spółki. Ponadto, gorąco zachęcamy do zgłaszania wszelkich problemów związanych z etyką zawodową za pośrednictwem infolinii „Integrity Matters” firmy Talisman.

Infolinia ta jest obsługiwana przez niezależnego operatora. Wszelkie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze oraz w kontekście naruszenia którejkolwiek z polityki firmy Talisman będą traktowane bardzo poważnie. Wszystkie rozmowy i zgłoszenia są poufne, a uzyskane informacje są udostępniane jedynie osobom, które muszą lub mają obowiązek je posiadać. Jeżeli jest to możliwe lub wymagane przez prawo, na wniosek zgłaszającego zostanie zachowana anonimowość zgłoszenia.

---

the reporter. Please remember that non compliance with the Policy or retaliation against someone who raises an issue regarding the Policy will not be tolerated.

Maintaining the goodwill of our stakeholders, including employees, governments and communities is critical to our Company's objective of maximizing shareholder value. All activities undertaken by Talisman must, of course, be lawful and safe, but it is equally important that these be conducted in an ethical, honest and fair manner, free from deception and impropriety, and with constant regard for Talisman's reputation. This is the foundation of our license to operate and without that we have no business.

By our continued commitment to the principles embodied in this Policy, we can ensure that Talisman is a welcome corporate citizen worldwide.

Proszę pamiętać, że naruszenia niniejszej Polityki lub próby zemsty na kimś, kto podniósł kwestię przestrzegania niniejszej Polityki, nie będą tolerowane.

Utrzymywanie dobrego wizerunku w oczach wszystkich zainteresowanych stron, w tym pracowników rządów i społeczności lokalnych, jest istotnym elementem celu Spółki, jakim jest maksymalizacja wartości dla akcjonariuszy. Wszystkie działania podejmowane przez firmę Talisman muszą być nie tylko zgodne z prawem i bezpieczne, ale także prowadzone w sposób etyczny, rzetelny, sprawiedliwy, uczciwy, stosowny, a także prowadzone z nieustanną dbałością o dobrą reputację firmy Talisman. Na tym opiera się wszelka nasza działalność i nie dopuszczamy żadnych wyjątków od tej reguły.

Dzięki nieustającemu zaangażowaniu w przestrzeganie zasad zawartych w niniejszej Polityce możemy zapewnić, że firma Talisman jest mile widzianym obywatelem korporacyjnym na całym świecie.



**John A. Manzoni**  
President and Chief Executive Officer  
Prezes i Dyrektor Naczelny  
Talisman Energy Inc.

December 10/10 Grudnia 2010 r.

The Policy on Business Conduct and Ethics is a reference guide for employees, officers, directors and independent contract workers that conduct activities on Talisman's behalf. The Policy defines Talisman's standards in a variety of areas including: ethical business conduct; personal conduct; health, safety and environment; employee practices; human rights and community relations.

### Scope

The Policy applies to Talisman employees, officers, directors and independent contract workers to the extent that they conduct activities on the Company's behalf. It also applies to all subsidiaries of Talisman Energy Inc. In this document, the term "Talisman" and "the Company" shall refer to Talisman Energy Inc. and all of its subsidiaries.

### Responsibilities

Everyone to whom this Policy applies must become familiar with the policies and procedures described in the Policy and review them periodically. To assist you in this regard both the complete Policy and the supporting policies and procedures referenced therein are available on the Talisman Intranet. In addition, certain geographical and functional areas of the Company have specific procedures for various purposes to adhere to local laws. It is your responsibility to be aware of, and comply with, all procedures applicable to your area. Managers have additional responsibilities in regard to the Policy. Every Manager is expected to lead by example and must promote compliance with the Policy by all situations.

Polityka w zakresie etyki i postępowania w biznesie stanowi przewodnik dla pracowników, dyrektorów i członków Zarządu firmy Talisman, a także dla pracowników niezależnych prowadzących działalność w imieniu firmy Talisman na podstawie umów. Niniejsza Polityka określa standardy firmy Talisman w wielu dziedzinach, w zakresie: etycznej działalności gospodarczej; postawy osobistej; zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska naturalnego; warunków zatrudnienia; praw człowieka i stosunków ze społecznościami lokalnymi.

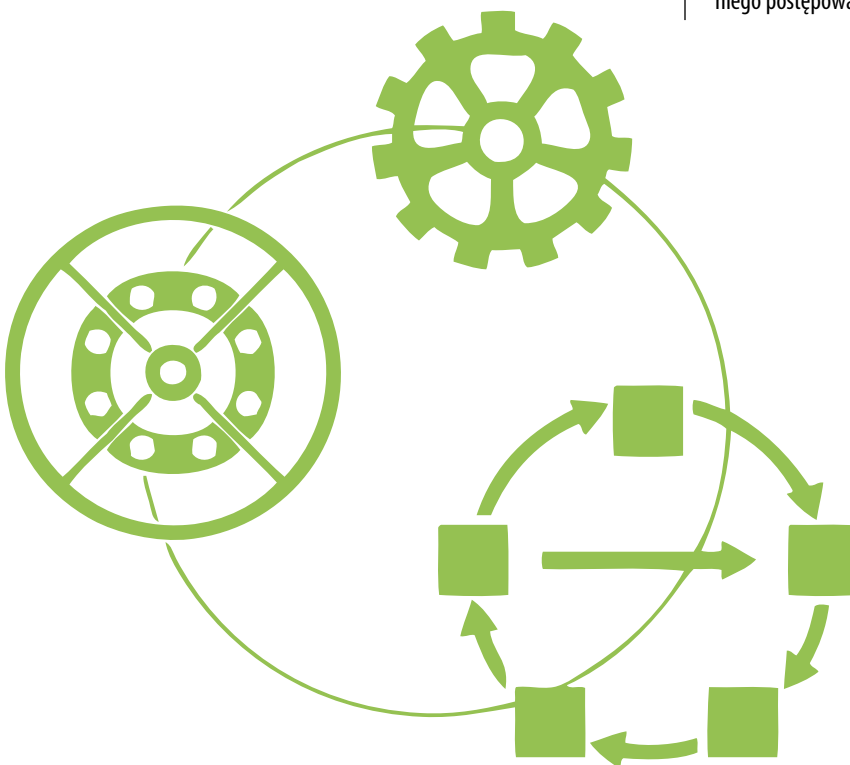
### Zakres Polityki

Polityka obejmuje pracowników, dyrektorów i członków Zarządu firmy Talisman, a także samodzielnych pracowników w zakresie, w jakim prowadzą działalność na rzecz firmy Talisman lub w jej imieniu. Dotyczy również wszystkich podmiotów zależnych spółki Talisman Energy Inc. W niniejszym dokumencie termin „firma Talisman” lub „Spółka” odnoszą się do spółki Talisman Energy Inc. i wszystkich jej podmiotów zależnych.

### Zakres odpowiedzialności

Wszystkie osoby objęte niniejszą Polityką mają obowiązek zapoznać się z zasadami i procedurami w niej opisanymi oraz dokonywać jej okresowych przeglądów. W ramach wsparcia w tym zakresie zarówno pełna wersja niniejszej Polityki, jak i związane z nią zasady i procedury, będą dostępne na stronach internetowych firmy Talisman. Ponadto w niektórych obszarach geograficznych i sektorach Spółka posiada specjalne procedury w różnych dziedzinach w celu zachowania zgodności z przepisami prawa lokalnego. Obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników jest zapoznanie się i przestrzeganie wszystkich procedur obowiązujących w danym regionie.

Dla kadry kierowniczej niniejsza Polityka przewiduje dodatkowe obowiązki. Każdy kierownik projektu powinien dawać przykład i promować zgodność z Polityką poprzez tworzenie jasnych wytycznych dla pracowników w zakresie odpowiedniego postępowania w różnych sytuacjach.



To maintain Talisman's excellent reputation with our stakeholders, all dealings on Talisman's behalf must reflect high standards of ethical behaviour. In particular, the following specific principles must be observed:

### Compliance with Laws

We must be aware of and comply with all applicable laws, rules and regulations as locally interpreted and administered in all jurisdictions in which the Company conducts business. We have a duty to inform ourselves of any laws relevant to our particular activities. Anyone with questions regarding legal issues should consult the Legal Department.

### Integrity in Business Dealings

We must act with integrity in dealings with all persons inside and outside the Company, including government officials, customers, suppliers and members of the community. We must follow established standards in procurement, and must treat tenderers fairly and equally. Detailed procurement procedures apply in each jurisdiction and must be scrupulously followed.

Talisman adheres to antitrust and competition laws that promote and protect free and fair competition. We will not be complicit in price fixing and / or anti-competitive behaviour.

### Gifts

No person may give to, or accept from, an associate any material or extravagant gift, prize or entertainment benefit. "Material" and "extravagant" relate to benefits of such value as to appear to an objective observer:

- to be excessive;
- perceived to constitute a personal enrichment for the recipient; and/or
- to be a factor in influencing that person's behaviour.

Gifts, prizes and entertainment benefits are considered material and extravagant if they exceed the standard that Talisman customarily offers to its partners and business associates. As a general rule, the exchange or receipt of gifts, entertainment and prizes must be occasional, modest and consistent with standard industry practice. Any amounts spent on gifts, prizes or entertainment benefits must be properly recorded in Talisman's accounts.

In issues related to gifts, prizes and entertainment benefits, common sense and good judgment should be used at all times. If in doubt as to the appropriateness of giving or receiving any gift, entertainment benefit or prize to or from an associate, consultation with a Supervisor or Manager is recommended.

For additional information on the interpretation of materiality, please refer to the Gift and Entertainment Policy.

Aby utrzymać doskonałą reputację firmy Talisman wśród swoich interesariuszy, wszystkie działania podejmowane w imieniu firmy Talisman muszą odzwierciedlać wysokie standardy etyczne. W szczególności konieczne jest przestrzeganie następujących szczegółowych zasad:

### Przestrzeganie prawa

Należy zapoznać się i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, zasad i rozporządzeń, zgodnie z lokalną interpretacją i praktyką we wszystkich krajach, w których Spółka prowadzi działalność gospodarczą. Istnieje obowiązek zdobywania informacji o wszelkich przepisach prawa mających znaczenie dla podejmowanych przez nas działań. Każdy, kto ma pytania dotyczące kwestii prawnych, powinien konsultować się z Działem Prawnym.

### Uczciwość w kontaktach biznesowych

W kontaktach ze wszystkimi osobami wewnątrz i na zewnątrz Spółki, w tym z przedstawicielami władz, klientami, dostawcami i członkami społeczności, należy postępować w sposób uczciwy. W zakresie zamówień publicznych należy postępować zgodnie z ustalonymi normami, a wszystkich oferentów traktować w sposób uczciwy i równy. W poszczególnych krajach stosuje się różne procedury w zakresie udzielania zamówień publicznych i muszą być one skrupulatnie przestrzegane.

Firma Talisman stosuje się do przepisów prawa antymonopolowego i prawa dotyczącego zwalczanie nieuczciwej konkurencji, które wspierają i chronią wolną i uczciwą konkurencję. Spółka nie bierze udziału w zмовach cenowych i/lub działaniach ograniczających konkurencję.

### Podarunki

W relacjach z partnerami biznesowymi i współpracownikami, nie wolno oferować ani przyjmować od nich żadnych podarunków, nagród lub korzyści niematerialnych o znacznej lub szczególnej wartości. Terminy „znaczna” i „szczególna” odnoszą się do wartości korzyści, która w opinii obiektywnego obserwatora:

- jest zbyt wysoka;
- jest postrzegana jako istotne osobiste wzbogacenie się odbiorcy; i/lub
- mogłaby być czynnikiem wpływającym na zachowanie tej osoby.

Prezenty, nagrody i korzyści niematerialne są uważane za posiadające znaczną lub szczególną wartość, jeśli przekraczają one standardy, które firma Talisman zwyczajowo proponuje swoim partnerom i współpracownikom.

Co do zasady, wymiana lub przyjmowanie prezentów, nagród lub korzyści niematerialnych powinny być okazjonalne, skromne i zgodne z powszechną praktyką branżową. Wszelkie kwoty przeznaczane na upominki, nagrody i korzyści niematerialne należy odpowiednio ująć w księgach rachunkowych firmy Talisman.

W sprawach związanych z prezentami, nagrodami i korzyściami niematerialnymi należy kierować się zdrowym rozsądkiem i wyczuciem sytuacji. W razie wątpliwości co do zasadności wręczenia lub przyjęcia prezentu, nagrody lub korzyści niematerialnej należy skonsultować się z przełożonym lub kierownikiem projektu.

W celu uzyskania dodatkowych informacji w sprawie interpretacji znacznej wartości należy zapoznać się z polityką w sprawie prezentów i korzyści niematerialnych (Gift and Entertainment Policy).

### Questionable or Improper Payments

Where commissions, consultants' fees, retainers and similar payments are required to be made and can be justified in the normal course of business, those payments must clearly commensurate with the services performed and must be properly recorded in Talisman's accounts. No other payments may be given or received. In particular, we may not, in the context of our relationship with Talisman, receive any personal payment or compensation from a source other than Talisman.

### Compliance With Accounting Policies

We must comply with the Company's accounting regulations, policies, procedures and related controls. All accounts must properly describe and accurately reflect the transactions recorded and all assets, liabilities, revenues and expenses must be properly recorded and fully disclosed in Talisman's books. No secret or unrecorded funds or other assets are to be established or maintained.

In furtherance of our commitment to comply with applicable accounting regulations and corporate governance principles relating to financial reporting, the Company has instituted procedures to deal with complaints regarding accounting, internal accounting controls and auditing matters as well as the confidential anonymous submission by employees of concerns regarding questionable accounting or auditing matters.

### Political Donations

All political contributions made on Talisman's behalf must be authorized by Talisman's Chief Executive Officer in accordance with the Company's established guidelines.

### Political Activities

Talisman encourages its employees to be active members of their communities and exercise their freedom to participate in lawful political activities; however, employees choosing to participate in political activities must do so on their personal time and at their own expense.

### Public Disclosure

Employees and officers responsible for financial and other disclosures must ensure that Talisman makes full, fair, accurate, timely and understandable disclosure in reports and documents that are filed with or submitted to all regulatory bodies and in all other public communications.

Employees and officers are responsible for ensuring that information required in such reports and documents is recorded, processed, summarized and reported on a timely basis, and that any known or perceived weaknesses or breakdowns in the reporting chain are brought to the attention of their Manager or to a member of Senior Management.

### Wątpliwe lub niewłaściwe wynagrodzenie

W przypadku prowizji, opłat konsultanckich, honorariów i innych podobnych należności, które mogą być uzasadnione w normalnym toku działalności firmy, płatności te muszą być w oczywisty sposób współmierne do świadczonych usług i odpowiednio ujęte w księgach rachunkowych firmy Talisman. Nie należy oferować ani przyjmować żadnych innych płatności. W szczególności, w kontekście relacji z firmą Talisman, nie wolno przyjmować żadnych indywidualnych wynagrodzeń lub wynagrodzeń z innego źródła niż firma Talisman.

### Zgodność z polityką rachunkowości

Należy przestrzegać obowiązujących w spółce zasad rachunkowości, procedur i związanych z nimi kontroli. Wszystkie księgi rachunkowe muszą prawidłowo opisywać i dokładnie odzwierciedlać zarejestrowane transakcje, a wszystkie aktywa, zobowiązania, przychody i koszty muszą być odpowiednio ujęte i w pełni ujawnione w księgach rachunkowych firmy Talisman. Niedozwolone jest tworzenie lub utrzymywanie niezarejestrowanych lub nieujawnionych funduszy lub innych aktywów.

Realizując nasze zobowiązanie do przestrzegania obowiązujących przepisów rachunkowych i zasad ładu korporacyjnego w odniesieniu do sprawozdawczości finansowej, Spółka wdrożyła procedury postępowania w przypadku skarg dotyczących rachunkowości, wewnętrznych kontroli księgowych oraz kwestii związanych z audytem, jak również przekazywania przez pracowników poufnych, anonimowych zgłoszeń dotyczących wątpliwych kwestii związanych z rachunkowością lub audytem.

### Darowizny na cele polityczne

Wszelkie darowizny lub też innego rodzaju wkład na cele polityczne dokonywane w imieniu firmy Talisman muszą być zatwierdzone przez Dyrektora Naczelnego firmy Talisman i być zgodne z wytycznymi obowiązującymi w Spółce.

### Działalność polityczna

Firma Talisman zachęca swoich pracowników do bycia aktywnymi członkami swoich społeczności i korzystania ze swobody uczestnictwa w zgodnej z prawem działalności politycznej; jednakże pracownicy, którzy podejmują decyzje o udziale w działalności politycznej, czynią to w czasie wolnym i na własny koszt.

### Upublicznianie informacji

Pracownicy i kierownicy odpowiedzialni za sprawy finansowe oraz ujawnianie innych informacji muszą zapewnić, że firma Talisman ujawnia pełne, rzetelne, dokładne, aktualne i zrozumiałe informacje w raportach i dokumentach, które są przekazywane lub składane organom regulacyjnym i innym środkom komunikacji ze społeczeństwem.

Pracownicy i kierownicy są odpowiedzialni za zapewnienie, że informacje wymagane w takich sprawozdaniach i dokumentach są rejestrowane, przetwarzane, zbierane i przedstawiane w odpowiednim terminie, a informacje o wszelkich znanych lub rzekomych słabościach lub awariach w łańcuchu sprawozdawczości są przekazywane kierownikom lub członkom kierownictwa wyższego szczebla.

In addition, employees, directors (and third parties to whom this Policy applies) are encouraged to promptly report to a member of Senior Management any information that they consider could be material to the business and affairs of Talisman.

For additional information, please refer to the Disclosure Policy.

### Compliance with Anti-Bribery Legislation

In keeping with Talisman's objective of fostering an honest and transparent approach to our business, Talisman has a zero tolerance approach to bribery and corruption and insists that employees comply with this obligation. This means that Talisman employees must not give or accept facilitation payments, bribes, kickbacks or other types of improper payment for any reason. Talisman will endeavor as far as is reasonable to encourage business partners and others to also observe this standard.

December 2010 Employees should be aware that Talisman is subject to legislation in Canada, the United States and other jurisdictions that prohibit corrupt practices in dealing with foreign governments. These laws make it an offence to make or offer a payment, gift or other benefit to a foreign public official in order to induce favourable business treatment, such as obtaining or retaining business or some other advantage in the course of business.

Violation of this legislation may result in substantial penalties to Talisman and to individuals. Foreign public officials include all people who perform public duties or functions for a foreign state. This can include:

- anyone "acting in an official capacity";
- anyone under a delegation of authority from the government to carry out government responsibilities; or
- officers and employees of companies that have government ownership or control, such as national oil companies, regardless of whether the government in question has majority ownership or control.

Talisman, as well as individual employees, officers and directors, must take all reasonable steps to ensure that the requirements of this legislation are strictly met. No payments, gifts or other benefits are to be given, directly or indirectly, to foreign public officials, political parties or political candidates for the purpose of influencing government decisions in Talisman's favour or for securing other improper advantages. Furthermore, no such payments are to be made to agents or other third parties in circumstances where it is likely that part or all of the payment will be passed on to a foreign public official, political party or political candidate.

Ponadto, pracowników, dyrektorów (i osoby trzecie, do których ma zastosowanie niniejsza Polityka) zachęca się do natychmiastowego zgłaszania do członka kierownictwa wyższego szczebla wszelkich informacji, które ich zdaniem mogą mieć istotny wpływ na działalność i sytuację firmy Talisman.

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy zapoznać się z polityką w sprawie ujawniania informacji (Disclosure Policy).

### Przestrzeganie prawodawstwa antykorupcyjnego

Zgodnie z celem firmy Talisman dotyczącym wspierania uczciwego i przejrzystego podejścia do naszej działalności Spółka nie toleruje łapownictwa i korupcji oraz wymaga od pracowników przestrzegania tego zakazu. Oznacza to, że pracownicy firmy Talisman nie mogą oferować lub przyjmować płatności mających na celu przyśpieszenie lub zmianę toku postępowania, łapówek, prowizji lub innego rodzaju nieuczciwej gratyfikacji z jakiegokolwiek powodu. Firma Talisman dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby zachęcić partnerów handlowych i inne podmioty do przestrzegania tych standardów.

Pracownicy powinni mieć świadomość, że firma Talisman podlega prawu Kanady, USA i innych krajów, które zakazują praktyk korupcyjnych w kontaktach z zagranicznymi rządami. Przepisy te uznają za naruszenie prawa oferowanie lub przyjmowanie wynagrodzenia, prezentu lub innej korzyści zagranicznemu funkcjonariuszowi publicznemu w celu skłonienia go do lepszego traktowania prowadzonej działalności gospodarczej, w jakimkolwiek jej zakresie.

Naruszenie tych przepisów może skutkować dla firmy Talisman i poszczególnych osób znacznymi karami. Termin „zagraniczni funkcjonariusze publiczni” obejmuje wszystkie osoby, które wykonują funkcje lub obowiązki publiczne w obcym państwie. Definicja ta może obejmować:

- osoby „działające w charakterze urzędników publicznych”;
- osoby wyznaczone przez rząd do wykonania obowiązków rządowych; lub
- pracownicy i członkowie Zarządu przedsiębiorstw państwowych lub kontrolowanych przez państwo, takich jak krajowe spółki naftowe, niezależnie od tego, czy państwo ma w nich udział większościowy (kontrolę) czy nie.

Firma Talisman, jak i poszczególni jej pracownicy, kierownicy i dyrektorzy muszą podjąć wszelkie właściwe kroki w celu zapewnienia, że wymagania tych przepisów są ściśle przestrzegane. Nie jest dozwolone przekazywanie pieniędzy, wręczanie prezentów lub przekazywanie innych świadczeń, pośrednio lub bezpośrednio, funkcjonariuszom publicznym, partiom politycznym lub kandydatom na stanowiska polityczne w celu wpływania na decyzje rządu na rzecz firmy Talisman lub dla zapewnienia sobie innej nienależnej korzyści. Ponadto, zabrania się przekazywania pieniędzy pośrednikom lub innym stronom trzecim w sytuacjach, gdy jest prawdopodobne, że całość lub część tej kwoty zostanie przekazana zagranicznemu funkcjonariuszowi publicznemu, partii politycznej lub kandydatowi na stanowisko polityczne.

We must comply with the standards of ethical behaviour in all aspects of our activities at and for Talisman. This includes our dealings with people outside the Company as well as our relationships within Talisman. In addition, we must act ethically and with loyalty to the Company at all times. In particular, we must not:

- misuse Company resources, including computer systems. Individuals should protect the Company's assets and endeavour to ensure their efficient use. It is acknowledged, however, that minimal use of Company local telephone, electronic mail and internet services for personal use may occasionally take place, provided that such use is consistent with the Talisman IT Global Security Policy;
- engage in Insider Trading. Insider Trading means buying or selling securities in a company when you have knowledge of a material fact or material change regarding the company that has not been publicly disclosed. This includes knowledge you have about the business of Talisman and also applies to the shares of other companies you may have confidential information about as a result of your position with Talisman. Trading with such knowledge, or providing such information to other people, is unethical and illegal. Talisman's Insider Trading Policy provides additional guidance on materiality and restrictions in this regard; or
- pursue improper personal gain or compensation from our employment activities, Company property, information or position.

### Conflict of Interest

Actual or perceived conflicts of interest between an individual's personal interests and those of the Company may hinder that person's ability to perform his or her Talisman work effectively and objectively. Accordingly, in general, individuals representing Talisman must not enter into outside activities, including business interests or other employment, that might interfere with or be perceived to interfere with their performance at Talisman, or that might otherwise compromise loyalty to the Company.

We must not take opportunities for improper personal gain that are discovered through the use of Company property, information or position. We should not compete with the Company but should endeavor to advance its legitimate business interests when appropriate opportunities arise.

Any employee who wishes to serve on a board of directors for a business that is not affiliated with Talisman must obtain the approval of his or her immediate Supervisor or Manager and of the Executive Officer responsible for legal affairs. Any Executive Officer wishing to serve on a board of directors for a business that is not affiliated with Talisman must obtain the approval of the President and Chief Executive Officer. This limitation does not apply to independent directors of Talisman whose service on other companies' boards is taken into account in the Company's board evaluation process.

Conflicts of interest also arise when an employee, officer or director, or a member of his or her family, receives improper personal benefits as a result of his or her position in the Company. Loans to, or guarantees of obligations of such persons are prohibited.

Należy przestrzegać norm etycznych we wszystkich aspektach działalności prowadzonej na rzecz firmy Talisman lub w jej imieniu. Obejmuje to zarówno relacje z osobami spoza Spółki, jak i wewnętrzne relacje w obrębie firmy Talisman. Ponadto, w każdej sytuacji wymagane jest etyczne postępowanie i lojalności wobec Spółki. W szczególności zabrania się:

- nadużywania zasobów Spółki, w tym systemów komputerowych. Każdy pracownik powinien chronić aktywa Spółki i dokładać wszelkich starań, aby zapewnić ich efektywne wykorzystanie. Uznaje się jednak, że minimalne wykorzystanie lokalnej linii telefonicznej, poczty elektronicznej lub usług internetowych do użytku osobistego może sporadycznie mieć miejsce, pod warunkiem że ich stosowanie jest zgodne z globalną polityką firmy Talisman w sprawie bezpieczeństwa informacyjnego (IT Global Security Policy);
- angażowania się w wykorzystywanie poufnych informacji w obrocie papierami wartościowymi (ang. insider trading). „Insider trading” oznacza zakup lub sprzedaż papierów wartościowych spółki, w sytuacji gdy osoba dokonująca transakcji posiada wiedzę na temat istotnego faktu lub istotnych zmian dotyczących spółki, które nie zostały publicznie ujawnione. Obejmuje to wiedzę pracowników i współpracowników na temat działalności firmy Talisman, ale stosuje się także do akcji innych firm, o których posiadają oni poufne informacje z racji stanowiska zajmowanego w firmie Talisman. Dokonywanie transakcji na podstawie takiej wiedzy lub przekazywanie takich informacji innym osobom jest nieetyczne i niezgodne z prawem. Polityka firmy Talisman w sprawie wykorzystywania poufnych informacji w obrocie papierów wartościowych (Insider Trading Policy) zawiera dodatkowe wytyczne dotyczące istotności i ograniczenia w tym zakresie; lub
- dążenia do nieuczciwych korzyści osobistych lub wynagrodzenia wykorzystując zatrudnienie w Spółce, majątek Spółki, informacje lub zajmowane stanowisko.

### Konflikty interesów

Rzeczywiste konflikty interesów lub okoliczności, które mogą być postrzegane jako konflikty interesów między interesami osobistymi a interesami Spółki, mogą utrudniać danej osobie wykonywanie pracy dla firmy Talisman skutecznie i obiektywnie. W związku z tym, co do zasady, osoby reprezentujące firmę Talisman nie powinny prowadzić działalności zewnętrznej, włączając w to własną działalność gospodarczą lub inne zatrudnienie, które mogłoby zakłócać lub być postrzegane jako zakłócające ich pracę dla firmy Talisman, lub które w inny sposób mogłyby zagrozić ich lojalności wobec Spółki.

Nie wolno wykorzystywać nadeżających się okazji do uzyskania niewłaściwych korzyści osobistych pojawiających się w wyniku wykorzystywania mienia, informacji lub stanowiska zajmowanego w Spółce. Nie wolno prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Spółki, a w razie możliwości należy dążyć do osiągnięcia przez Spółkę uzasadnionych celów biznesowych.

Każdy pracownik, który chce pełnić funkcję członka zarządu przedsiębiorstwa, które nie jest stowarzyszone z firmą Talisman, musi uzyskać zgodę swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownika projektu oraz członka Zarządu odpowiedzialnego za sprawy prawne. Członkowie Zarządu Spółki pragnący pełnić funkcję członka zarządu przedsiębiorstwa niestowarzyszonego z firmą Talisman muszą uzyskać zgodę Prezesa i Dyrektora Naczelnego. Ograniczenie to nie ma zastosowania do niezależnych dyrektorów firmy Talisman, w przypadku których fakt, że pełnią funkcje w zarządach innych przedsiębiorstw, jest brany pod uwagę przez Zarząd firmy Talisman w procesie oceny.

Konflikty interesów powstają również wtedy, gdy pracownik, dyrektor albo członek zarządu lub członek jego lub jej rodziny otrzymuje nieuczciwe korzyści

All conflicts of interest, whether actual, possible or perceived, should be communicated to your immediate Supervisor, Manager or the Executive Vice President Legal and General Counsel at the earliest possible opportunity.

In addition to the above, the Conflict of Interest in Employment Policy provides additional guidance on other potential conflict of interest issues.

### Corporate Information

All corporate information is the property of Talisman. Corporate information includes trademarks (e.g., the Talisman logo), patents, software developments and applications, strategic and operational knowledge and financial information. We are in a position of trust with respect to such corporate information in the same manner as with any other corporate property. We must take care to protect the confidentiality of corporate information, including any confidential information received by Talisman from third parties. In particular, we must not:

- use corporate information that has not been disclosed to the public for personal gain;
- disclose confidential corporate information other than in the necessary course of business and with appropriate safeguards;
- reference material publicly undisclosed corporate information in public speeches, written presentations or other publications. Anyone who speaks publicly on behalf of Talisman must obtain approval from the appropriate Talisman authority (in most cases, the appropriate authority would be that employee's Executive Officer) and must remit to the Company any payments or material gifts received; or
- participate in Internet chat rooms or newsgroups discussions on matters relating to Talisman's corporate activities or its securities.

In order to ensure consistency and fair disclosure, all media and investor communications are to be handled by the Corporate Communications and Investor Relations departments unless otherwise approved by the Senior Officer responsible for Corporate Communications or the President and Chief Executive Officer.

For additional information, please refer to the Disclosure Policy, the Insider Trading Policy and the Gift and Entertainment Policy.



osobiste w związku ze stanowiskiem zajmowanym w Spółce. Nie wolno takim osobom udzielać pożyczek ani gwarancji zobowiązań.

Informacje o wszystkich, zarówno rzeczywistych i potencjalnych, konfliktach interesów, jak również o okolicznościach które mogą być postrzegane jako konflikt interesów, powinny być przekazywane bezpośrednio przełożonemu, kierownikowi projektu lub wiceprezesowi ds. prawnych i głównemu radcy prawnemu przy najbliższej możliwej okazji.

Ponadto polityka w sprawie konfliktów interesów w zatrudnieniu (Conflict of Interest in Employment Policy) zawiera dodatkowe wytyczne w sprawie innych kwestii dotyczących konfliktów interesów.

### Informacje wewnętrzne

Wszystkie informacje korporacyjne są własnością firmy Talisman. Informacje korporacyjne obejmują znaki towarowe (np. logo firmy Talisman), patenty, nowe oprogramowanie i aplikacje, wiedzę strategiczną i operacyjną oraz informacje finansowe. W związku z ułatwionym dostępem wszystkich pracowników i współpracowników do informacji korporacyjnych wymagane jest zachowanie poufności w takim samym stopniu, jak w przypadku innego rodzaju własności Spółki. Należy pamiętać o ochronie poufności informacji korporacyjnych, w tym wszelkich informacji poufnych otrzymywanych przez firmę Talisman od osób trzecich. W szczególności zabrania się:

- wykorzystywania informacji korporacyjnych, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, dla uzyskania osobistych korzyści;
- ujawniania poufnych informacji korporacyjnych innych niż niezbędne w toku prowadzenia działalności oraz z zachowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;
- odnoszenia się do istotnych niejawnych informacji korporacyjnych w wystąpieniach publicznych, prezentacjach w formie pisemnej lub innych publikacjach. Każdy, kto wypowiada się publicznie w imieniu firmy Talisman, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od właściwego organu firmy Talisman (w większości przypadków właściwym organem będzie członek Zarządu, któremu podlega pracownik) i przekazać na rzecz Spółki wszelkie otrzymane płatności lub podarunki; lub
- uczestniczenia w dyskusjach na czatach internetowych i w grupach dyskusyjnych w sprawach dotyczących działalności firmy Talisman lub jej papierów wartościowych.

W celu zapewnienia spójności i uczciwości w zakresie ujawniania informacji, wszystkimi komunikatami dla prasy i inwestorów zajmują się działy ds. komunikacji korporacyjnej oraz relacji z inwestorami, chyba że dany komunikat został zatwierdzony przez starszego specjalistę ds. komunikacji korporacyjnej lub Prezesa i Dyrektora Naczelnego.

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy zapoznać się z polityką w sprawie ujawniania informacji (Disclosure Policy), polityką w sprawie wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi (Insider Trading Policy) oraz polityką w sprawie prezentów i korzyści niematerialnych (Gift and Entertainment Policy).

Our goal is to create a working environment such that we cause no harm to people, and where we minimize our impact on the environment.

To achieve this we will:

- always comply with the law, or Talisman standards, whichever are higher;
- operate our business to ensure proactive risk mitigation and continuous improvement;
- set goals and targets, and measure performance against them;
- hold ourselves and our contractors accountable to meet Talisman standards; and
- communicate openly with those who may be affected by our activities.

Safe operations in all company activities is a core value. If operational results and safety ever come into conflict, we all have a responsibility to choose safety over operational results and Talisman will support that choice.

Workplace health and safety and environmental protection are responsibilities shared by every member of the Talisman workforce. Our leaders create the capacity for effective individual performance through role clarification, training, and competency verification, and they are expected to lead by example.

For additional information, please refer to the Health, Safety and Environment Policy and the Protocol for reporting High – Profile HSE Incidents.

Naszym celem jest stworzenie środowiska pracy, które nie szkodzi pracownikom, oraz zmniejszanie oddziaływania działalności Spółki na środowisko naturalne.

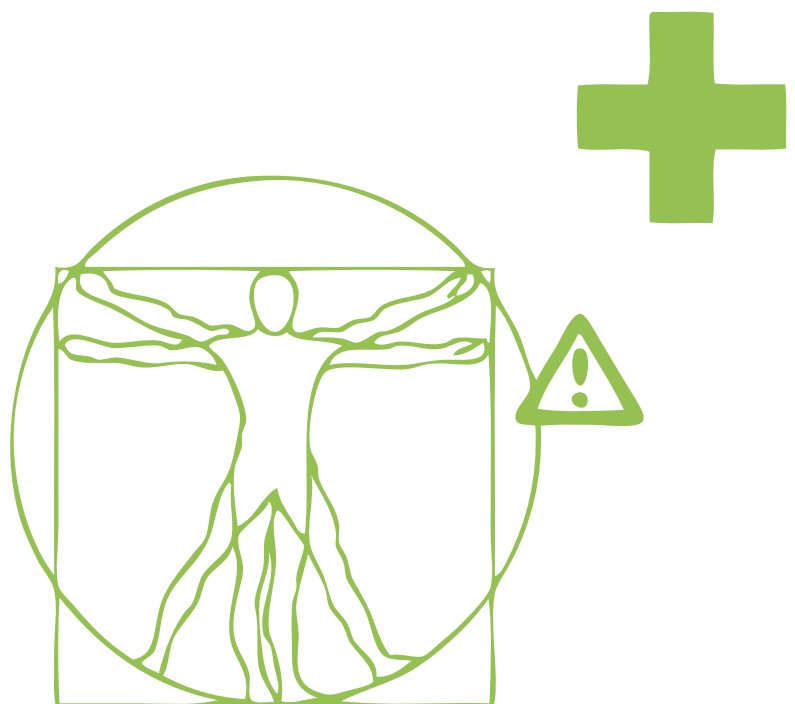
Aby to osiągnąć:

- zawsze przestrzegamy przepisów prawa lub standardów firmy Talisman, w zależności od tego, które z nich wyznaczają wyższe wymagania;
- prowadzimy działalność w taki sposób, aby zapewnić proaktywne ograniczanie ryzyka oraz ciągłe doskonalenie;
- wyznaczamy cele i zadania oraz mierzymy stopień ich wykonania;
- czujemy się odpowiedzialni za przestrzeganie standardów firmy Talisman i tego samego oczekujemy od naszych współpracowników;
- otwarcie komunikujemy się z tymi, na których mogą mieć wpływ nasze działania.

Prowadzenie działalności w sposób bezpieczny w obrębie całej firmy jest dla nas wartością najwyższą. Jeżeli kiedykolwiek zajdzie konflikt pomiędzy wynikami operacyjnymi a bezpieczeństwem, naszym obowiązkiem jest wybrać bezpieczeństwo kosztem wyników operacyjnych, a firma Talisman w pełni poprze ten wybór.

Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska naturalnego to wspólny obowiązek każdego członka personelu firmy Talisman. Kierownictwo Spółki stwarza możliwości skutecznej pracy indywidualnej dzięki jasnemu określeniu ról, szkoleniu i weryfikacji kompetencji. Ma ono także dawać innym przykład.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na ten temat należy zapoznać się z polityką w sprawie zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska naturalnego (Health, Safety and Environment Policy) oraz z protokołem w sprawie zgłaszania szczególnie niebezpiecznych wypadków w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska (Protocol for reporting High-Profile HSE Incidents).



Talisman recognizes that it must earn the loyalty that it expects from its employees. Talisman is committed to treating its employees ethically and fairly. In particular, Talisman strives, in conjunction with local legal requirements, to ensure the following:

- no discrimination on the basis of gender, physical or mental disability, age, marital status, family status, sexual orientation, religious belief, race, colour, ancestry or place of origin;
- consistency with universally accepted standards related to exploitation of child and / or forced or compulsory labour;
- freedom of association and collective bargaining;
- fair and competitive compensation;
- promotion of a harassment-free workplace;
- confidentiality of employee records; and
- compliance with local employment laws in conjunction with internationally recognized best practices.

All employees, and particularly Managers, must maintain and promote these principles in their hiring practices and in their relationships with other employees. Talisman expects all contactors to comply with these practices.

For additional information, please refer to the Canadian Privacy Policy and your local policies and procedures.

Firma Talisman jest zdania, że na lojalność pracowników należy sobie zapracować. W związku z tym Spółka traktuje swoich pracowników w sposób etyczny i uczciwy. W szczególności zaś firma Talisman – w zgodzie z lokalnymi przepisami – dąży do zapewnienia:

- braku dyskryminacji ze względu na płeć, fizyczną lub umysłową niepełnosprawność, wiek, stan cywilny, status rodzinny, orientację seksualną, wyznanie, rasę, kolor skóry, pochodzenie lub narodowość;
- zgodności z powszechnie przyjętymi standardami związanymi z wykorzystywaniem pracy dzieci i/lub pracy przymusowej;
- wolności zrzeszania się i prowadzenia zbiorowych negocjacji;
- uczciwego i konkurencyjnego wynagrodzenia;
- promowania miejsca pracy wolnego od molestowania;
- poufności danych pracowników; oraz
- zgodności z miejscowym prawem pracy i najlepszymi praktykami cieszącymi się międzynarodowym uznaniem.

Wszyscy pracownicy, a zwłaszcza kierownicy, powinni przestrzegać i promować te zasady w odniesieniu do zatrudniania i relacji z innymi pracownikami. Firma Talisman oczekuje od wszystkich swoich współpracowników przestrzegania tych praktyk.

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy zapoznać się z kanadyjską polityką prywatności (Canadian Privacy Policy) oraz lokalnymi politykami i procedurami.

Talisman will conduct its business activities with integrity and will show respect for human dignity and the rights of the individual, based on the following principles:

#### Promoting respect for the Universal Declaration of Human Rights

Talisman supports the principles of, and will promote respect for, the Universal Declaration of Human Rights. We will lead by example, demonstrating values of tolerance and respect in the conduct of our operations.

#### Reviewing potential human rights issues and their relationship to our operations

Talisman will review the human rights climate of countries and regions when proposing, planning and implementing new investments and projects. Talisman will review associated potential human rights issues and their relationship to our ongoing operations. Talisman will liaise with stakeholders to identify such potential issues.

#### Addressing human rights concerns within our sphere of influence

Talisman will promote adherence to and respect for human rights principles in our areas of operation and will not be complicit in human rights abuses. We will strive to advance best practices with host governments, partners and third parties and we will seek consistency with our Security Policy and Guidelines, which has been based on the Voluntary Principles on Security and Human Rights.

#### Respecting the diverse cultures and perspectives of indigenous peoples

Talisman recognizes and respects the diverse cultures and perspectives of indigenous peoples. We will work with indigenous communities in all countries where we operate to better understand each other's cultures, perspectives and values. We recognize that our activities have the potential to overlap with the use of lands by indigenous or tribal peoples and that they should be consulted on decisions affecting rights to use lands and resources.

Firma Talisman prowadzi działalność w sposób uczciwy i okazuje szacunek ludzkiej godności oraz prawom jednostki, w oparciu o następujące zasady:

#### Propagowanie poszanowania dla Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka

Firma Talisman zgadza się z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i będzie propagować poszanowanie dla jej zasad. Będziemy dawać przykład, wykazując wartość tolerancji i szacunku w naszej działalności.

#### Przegląd potencjalnych problemów związanych z prawami człowieka i ich związku z działalnością Spółki

Firma Talisman dokonuje przeglądu zagadnień związanych z prawami człowieka w regionach i krajach, gdzie realizuje, zamierza realizować lub proponuje realizację nowych inwestycji i projektów. Firma Talisman dokonuje przeglądu potencjalnych problemów związanych z prawami człowieka i ich związku z jej bieżącą działalnością. Firma Talisman będzie współpracować z zainteresowanymi stronami w celu identyfikacji potencjalnych problemów.

#### Rozwiązanie kwestii praw człowieka w ramach naszej strefy wpływów

Firma Talisman będzie promować przestrzeganie i poszanowanie praw człowieka w obszarze swojej działalności i nie będzie współdziałała w łamaniu praw człowieka. Będziemy dążyć do rozwoju najlepszych praktyk z władzami państw, partnerami i osobami trzecimi, a także dążyć do zgodności z polityką i wytycznymi na temat bezpieczeństwa, opartych na dobrowolnych zasadach dotyczących bezpieczeństwa i praw człowieka.

#### Poszanowanie dla różnorodności kultur i punktu widzenia ludności rdzennej

Firma Talisman uznaje i szanuje różnorodność kultur i punktów widzenia ludności rdzennej. Będziemy współpracować z miejscowymi wspólnotami tubylczymi we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, aby doprowadzić do lepszego wzajemnego zrozumienia naszych kultur, poglądów i wartości. Zdajemy sobie sprawę, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że nasza działalność będzie pokrywać się z korzystaniem z ziem przez ludność tubylczą i plemienną, oraz że w takich przypadkach konieczne jest przeprowadzenie konsultacji w sprawie wszystkich decyzji dotyczących użytkowania gruntów i zasobów.



Talisman's approach to community relationships is based on the principles described in our Global Community Relations Policy (GCRP). The GCRP recognizes cultural diversity and the potentially differing needs and aspirations of different communities, including those of indigenous and tribal peoples. The GCRP responds to the expectation that others have of Talisman: that we will assess and understand the cultural and economic context in which we are working; that we will do no harm; and that we will enhance social and economic well-being. Please refer to the GCRP. Talisman believes that being a responsible and welcome member of the communities in which we operate is an essential part of our business strategy. Strong and transparent relationships with communities, based on trust and respect, allow the Company to effectively and efficiently carry out operations to the mutual benefit of the Company and our neighbours.

Podejście firmy Talisman do relacji ze społecznościami lokalnymi opiera się na zasadach opisanych w globalnej polityce w sprawie relacji ze społecznościami lokalnymi (Global Community Relations Policy). Polityka ta uznaje różnorodność kulturową oraz potencjalnie różne potrzeby i aspiracje różnych społeczności, w tym ludności rdzennej i plemiennej. Ponadto polityka ta odpowiada na oczekiwania, jakie inni mają wobec firmy Talisman, tj. że będziemy w stanie ocenić i zrozumieć kulturowe i ekonomiczne warunki, w jakich działamy; że nie wyrządzimy krzywdy; że przyczynimy się do społecznego i gospodarczego dobrobytu. W celu uzyskania dodatkowych informacji na ten temat należy zapoznać się z polityką w sprawie relacji ze społecznościami lokalnymi (Global Community Relations Policy). Firma Talisman uważa, że bycie odpowiedzialnym i mile widzianym członkiem społeczności, wśród których prowadzimy naszą działalność, jest istotną częścią naszej strategii biznesowej. Silne i przejrzyste relacje ze społecznościami lokalnymi, oparte na zaufaniu i szacunku, pozwalają Spółce skutecznie i wydajnie prowadzić działania dla wspólnego dobra Spółki i naszych sąsiadów.

### Compliance Certificates

As part of the effort to ensure compliance with this Policy, all employees, officers, directors and independent contract workers are required to complete Talisman's Online Ethics Awareness Training and a Compliance Certificate on a yearly basis certifying observance with this Policy.

The President and Chief Executive Officer and each member of the Board of Directors shall complete a Certificate and provide it to the Chairman of the Board of Directors.

Employees whose positions may include involvement with foreign operations will be notified if additional Compliance Certificates are required to ensure compliance with anti-bribery legislation.

### Questions

If you have any questions regarding this Policy, you are encouraged to speak to your Supervisor or Manager. In addition, a Vice President in the Legal Department, the Vice President Audit or an Executive Officer, whether the Executive Officer to whom you report, or the Executive Officer functionally responsible for the matter in question, is available to answer questions or concerns relating to this Policy.

### Reports

Talisman values open and honest communication with its internal and external stakeholders. The Company understands that even though reporting an observed breach of this Policy may be a requirement, it is not always easy. Talisman welcomes you to raise your concerns in a number of ways, such as speaking with your Supervisor, Manager, Country Manager, Executive Vice President or by making a report via the Integrity Matters hotline.

### Certyfikaty zgodności

W ramach starań o zapewnienie zgodności z niniejszą Polityką wszyscy pracownicy, dyrektorzy i członkowie Zarządu oraz samodzielni współpracownicy zobowiązani są raz do roku ukończyć szkolenie online firmy Talisman z zakresu etyki postępowania (Online Ethics Awareness Training) oraz uzyskać certyfikat zgodności potwierdzający przestrzeganie niniejszej Polityki.

Prezes, Dyrektor Naczelny oraz każdy członek Zarządu muszą uzyskać taki certyfikat i przekazać go przewodniczącemu Zarządu.

Pracownicy, których obowiązki mogą wymagać prowadzenia działań za granicą, zostaną poinformowani, jeżeli wymagane są dodatkowe certyfikaty zgodności w celu zapewnienia zgodności z prawem antykorupcyjnym.

### Pytania

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszej Polityki, zachęcamy do rozmowy z przełożonym lub kierownikiem projektu. Ponadto, wiceprezes ds. prawnych, wiceprezes ds. Audytu lub członek Zarządu – będący zwierzchnikiem lub osoba odpowiedzialna za przedmiotowe kwestie – mogą odpowiedzieć na wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszą Polityką.

### Raporty

Firma Talisman ceni otwartą i szczerą komunikację z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami. Spółka rozumie, że nawet jeśli zgłoszenie zaobserwowanego naruszenia niniejszej Polityki jest obowiązkiem, to nie zawsze jest to łatwe. Spółka zachęca swoich pracowników i współpracowników do dzielenia się wątpliwościami w różny sposób, np. poprzez rozmowę z przełożonym, kierownikiem projektu, dyrektorem lokalnym lub wiceprezesem Spółki lub też przez dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem infolinii „Integrity Matters” poświęconej sprawom uczciwości.



### Integrity Matters -Talisman's Hotline

You are encouraged to utilize Integrity Matters as an alternative method of reporting any perceived breaches of the PBCE. The third party operated hotline can be reached by telephone at 1-877-213-1029 anywhere in Canada or the United States. Contact information and special directions to reach the Integrity Matters hotline from other countries where Talisman has operations can be found at [www.talisman-energy.com](http://www.talisman-energy.com). Reports can also be made electronically through the Internet at [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) or through Talisman's internal and external websites.

All reports made in good faith and in the context of a breach of Policy are reviewed in accordance with Talisman's Global Investigation Policy. You may submit such a report or observation with the knowledge that the Company values your good faith actions and will not tolerate retaliation of any kind. Anonymity of the reporter will be maintained where permissible by law and as requested by the reporter. All reports and questions will be treated in confidence. Information will be shared with only those persons who need to know.

### Waivers

The Governance and Nominating Committee of the Company's Board of Directors must approve any waiver of any of the provisions of this Policy for a Director or an Executive Officer. Material departures from this Policy by a Director or Executive Officer which constitute a material change to the Company will be promptly disclosed to shareholders.

### Discipline

Breaches of this Policy will be dealt with in accordance with the Company's Progressive Discipline Procedure.

### Infolinia firmy Talisman „Integrity Matters”

Zachęcamy do korzystania z infolinii „Integrity Matters” (uczciwość ma znaczenie) jako alternatywnego sposobu zgłaszania stwierdzonych naruszeń niniejszej Polityki. Infolinia jest obsługiwana przez niezależnego operatora telefonicznego i można się z nią skontaktować dzwoniąc pod numer telefonu: 1-877-213-1029 z dowolnego miejsca w Kanadzie lub Stanach Zjednoczonych. Dane kontaktowe i specjalne wskazówki na temat kontaktowania się z infolinią „Integrity Matters” z innych krajów, w których firma Talisman prowadzi działalność, można znaleźć na stronie: [www.talisman-energy.com](http://www.talisman-energy.com). Zgłoszenia można też składać drogą elektroniczną za pośrednictwem Internetu pod adresem: [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) lub na wewnętrznych i zewnętrznych stronach internetowych firmy Talisman.

Wszystkie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze i dotyczące naruszeń niniejszej Polityki będą rozpatrywane zgodnie z globalną polityką firmy Talisman w sprawie prowadzenia dochodzeń (Global Investigation Policy). Osoby dokonujące zgłoszeń lub dzielące się swoimi spostrzeżeniami mogą być pewne, że Spółka ceni działania podejmowane w dobrej wierze i nie będzie tolerować jakiegokolwiek rodzaju odwetu wobec tych osób. W przypadkach dopuszczalnych przez prawo, na życzenie osoby dokonującej zgłoszenie, jej tożsamość zostanie utrzymana w tajemnicy. Wszelkie zgłoszenia i pytania będą traktowane w sposób poufny. Informacje będą udostępniane jedynie osobom, które muszą je posiadać.

### Odstępstwa od Polityki

Komitet Nadzoru i Nominacji Zarządu Spółki musi zatwierdzić wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszej Polityki w odniesieniu do dyrektorów lub członków Zarządu. Informacje o znacznych odstępstwach od niniejszej Polityki podejmowanych przez dyrektora lub członka Zarządu, które stanowią istotną zmianę dla Spółki, będą niezwłocznie przekazywane akcjonariuszom.

### Środki dyscyplinarne

Wszelkie naruszenia niniejszej Polityki będą traktowane zgodnie z obowiązującą w Spółce polityką progresywnych środków dyscyplinarnych (Progressive Discipline Procedure).

